



Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf zwei Jahre in Vollzeit ein:

## Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitarbeit im Sachgebiet Haushaltswesen (staatliches Rechnungswesen), u.a.
- Verbuchung von Rechnungen des Landes-, Bundes- und Kreishaushaltes
- Überwachung von Haushaltsmitteln / Budgets
- Rechnungslegung und Terminüberwachung
- Mitarbeit im Sachgebiet Organisation und Dienstbetrieb

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau /mann-, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Industriekauffrau /-mann
- Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Gute Schreibfähigkeiten und gute PC-Anwenderkenntnisse
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mind. C1)

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Angebote zur beruflichen Weiter- und Fortbildung
- Behördliches Gesundheitsmanagement

Die zu besetzende Stelle ist teilzeitfähig und mit Entgeltgruppe 4 bis 6 TV-L (in Abhängigkeit der nachgewiesenen beruflichen Erfahrungen) bewertet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Ammersbach (0931/392-1737) bzw. Frau Foitzik (0931/392-1734) telefonisch zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **21. Oktober 2023** unter der **Kennziffer 2023-24** an:

**Staatliches Bauamt Würzburg**  
**Weißenburgstr. 6**  
**97082 Würzburg**

oder per Mail an [bewerbung@stbawue.bayern.de](mailto:bewerbung@stbawue.bayern.de) (Anlagen bitte nur im PDF-Format)

